



Die GEBAG ist das Immobilienunternehmen der Stadt Duisburg mit mehr als 12 000 Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt für das Referat IT eine/n

SAP®-Anwendungsbetreuer/in (w/m/i)

Der Einsatz erfolgt im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung bzw. Teilzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben:

- SAP Modulbetreuung, Schwerpunkt SAP® Module FI, CO, PM, MM, RE-FX und Schnittstellen zu anderen Modulen
- Leitung von IT-Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung der Anwendungssysteme
- Beratung der Fachabteilung bei der Umsetzung der Anforderungen und Integration in das bestehende SAP System
- Entwicklung von Fachkonzepten und Kontrolle der Umsetzung mit den externen Dienstleistern
- Konzeption und Administration des Berechtigungskonzeptes und Freigabekonzeptes
- Erstellung und Pflege von Schriftstücken und Textbausteinen auf Initiative der Fachbereiche mit den jeweils aktuellen Tools
- Steuerung der Transporte zwischen den einzelnen Systemumgebungen
- Erstellung von Standardauswertungen und Queries
- Überwachung und Bearbeitung von Meldungen aus der Basisbetreuung
- Schulung und Betreuung von Anwender/innen aus den unterschiedlichen Fachbereichen

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches/Technisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem der neuen IT-Berufe mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich
- vertiefte Kenntnisse in den Modulen SAP®ERP – FI, Co, PM, MM, REFX
- Bereitschaft zur permanenten fachlichen Weiterentwicklung
- zielgerichtete, strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- hohes Engagement und Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und interessante Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten und ein gutes Gesundheitsmanagement
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 07.03.2019 zu.

GEBAG
Personal & Organisation
Sonja van Elten
Tiergartenstr. 24 - 26
47053 Duisburg
www.gebag.de
bewerbung@gebag.de